

Určeno pro statutární představitele subjektů

VÝPIS Z POVODŇOVÉHO PLÁNU MĚSTA ŠUMPERKA

PŮSOBNOST MĚSTA ŠUMPERKA

Město Šumperk řídí ochranu před povodněmi:

- a) Podle § 77 a 78 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách, na území města Šumperka.
- b) Podle § 77 a 79 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, v územním správním obvodu Šumperk, zahrnujícím území obcí Bludov, Bohdík, Bohutín, Branná, Bratrušov, Bušín, Dlouhomilov, Dolní Studénky, Hanušovice, Hraběšice, Hrabíšín, Chromeč, Jakubovice, Janoušov, Jindřichov, Kopřivná, Libina, Loučná nad Desnou, Malá Morava, Nový Malín, Olšany, Oskava, Písařov, Rapotín, Rejchartice, Ruda nad Moravou, Sobotín, Staré Město, Sudkov, Šléglov, Velké Losiny, Vernířovice, Vikantice a Vikýřovice.

V období mimo povodeň je povodňovým orgánem Města Šumperka oddělení Bezpečnostní rady města Městského úřadu Šumperk.

Po dobu povodně je povodňovým orgánem povodňová komise Města Šumperka.

NEBEZPEČÍ POVODNĚ

- Je to situace dosažení stanoveného limitu vodního stavu a jeho stoupající tendence.
- Je také stav déletrvajících vydatných dešťových srážek, předpovědi nebezpečí intenzivních dešťových srážek, očekávaného náhlého tání, nebezpečného chodu ledů, vzniku nebezpečných ledových zácp a nápěchů.

POVODEŇ

- ✚ Povodeň začíná vyhlášením 2. stupně povodňové aktivity (Stavu pohotovosti) nebo 3. stupně povodňové aktivity (Stavu ohrožení). Povodeň končí odvoláním 3. stupně povodňové aktivity (Stavu ohrožení), není – li v této době vyhlášen 2. stupeň povodňové aktivity (Stav pohotovosti). V tomto případě končí povodeň odvoláním 2. stupně povodňové aktivity (Stavu pohotovosti).
- ✚ Povodeň je i stav, kdy voda může způsobit škody tím, že z určitého území nemůže dočasně přirozeným způsobem odtékat, nebo její odtok je nedostatečný, případně dochází k zaplavení území při soustředěném odtoku srážkových vod.

STUPNĚ POVODŇOVÉ AKTIVITY

1. stupeň povodňové aktivity – Stav bdělosti

Vyhlašuje se, když nastává nebezpečí povodně. Odvolává se když nebezpečí povodně zaniká.

2. stupeň povodňové aktivity – Stav pohotovosti

Vyhlašuje se, když nebezpečí povodně přerůstá v povodeň. Odvolává se při poklesu stavu hladin vody pod směrodatný limit.

3. stupeň povodňové aktivity – Stav ohrožení

Vyhlašuje se při nebezpečí vzniku škod většího rozsahu, ohrožení životů a majetku. Odvolává se při poklesu stavu hladin vody pod směrodatný limit.

Vyhlášení – odvolání stupňů povodňové aktivity provádí:

- Město Šumperk na území města Šumperka a na území správního obvodu Šumperk.
- Obce – města v rámci své územní působnosti.

KRITERIA PRO VYHLÁŠENÍ – ODVOLÁNÍ STUPŇŮ POVODŇOVÉ AKTIVITY

- Doporučení s.p. Povodí Moravy Brno.
- Informace Českého hydrometeorologického ústavu.
- Dosažení směrodatných limitů na vodních tocích a vznik dalších skutečností svědčících o povodňovém nebezpečí, podle povodňových plánů obcí a měst.
- Dosažení těchto směrodatných limitů hladin vodních toků:

Vodní tok	Profil – místo měření	Výška vody pro vyhlášení – odvolání Stavů bdělosti	Výška vody pro vyhlášení – odvolání Stavů pohotovosti	Výška vody pro vyhlášení – odvolání Stavů ohrožení
Morava	Bohdíkov – místní část Raškov	180 cm	220 cm	250 cm
Desná	Šumperk	170 cm	220 cm	260 cm

INFORMOVÁNÍ O VYHLÁŠENÍ – ODVOLÁNÍ STUPŇŮ POVODŇOVÉ AKTIVITY NA ÚZEMÍ MĚSTA ŠUMPERKA

- a) Vybrané subjekty budou informovány Městem Šumperk telefonicky nebo faxem nebo elektronicky při všech stupních povodňové aktivity.
- b) Všechny subjekty budou informovány:
 - Při 3. stupni povodňové aktivity (Stav ohrožení) houkáním sirén – signál „Všeobecná výstraha“ – kolísavý tón po dobu 140 sec.
 - Při 3. stupni povodňové aktivity (Stav ohrožení) rozhlasovými zařízeními na vozidlech hasičů, policie a Města Šumperka.
 - Vysílání Českého rozhlasu Olomouc frekvence 106,8 FM nebo 92,8 FM nebo 88,7 FM.

INFORMOVÁNÍ O VYHLÁŠENÍ – ODVOLÁNÍ STUPŇŮ POVODŇOVÉ AKTIVITY NA ÚZEMÍ OBCÍ A MĚST V ÚZEMNÍM SPRÁVNÍM OBVODU ŠUMPERK

O zajištění a provedení informování nutno vyžádat informace u dotčených obcí a měst.

POVODŇOVÁ KOMISE MĚSTA ŠUMPERKA

Vedení povodňové komise

Předseda komise – starosta města

Mgr. Zdeněk BROŽ

Pevný telefon 583 388 521, mobilní telefon pracovní 602 794 630, mobilní telefon krizový 725 132 659, fax 583 214 188, e-mail zdenek.broz@musumperk.cz nebo ksm.vedouci@musumperk.cz

Zástupce předsedy komise – tajemník městského úřadu

PaedDr. Petr HOLUB

Pevný telefon 583 388 523, mobilní telefon pracovní 602 744 875, mobilní telefon krizový 725 132 660, fax 583 214 188, e-mail petr.holub@musumperk.cz nebo ksm.zastupce@musumperk.cz

Tajemník komise – vedoucí oddělení Bezpečnostní rady města

Ing. Jiří SKRBEK

Pevný telefon 583 388 518, mobilní telefon pracovní 606 702 272, mobilní telefon krizový 725 132 355, fax 583 214 188, e-mail jiri.skrbek@musumperk.cz nebo ksm.sekretariat@musumperk.cz

STANOVIŠTĚ POVODŇOVÉ KOMISE MĚSTA ŠUMPERKA

Budova radnice – městský úřad, nám. Míru 1, Šumperk.

SPOJENÍ S POVODŇOVOU KOMISÍ MĚSTA ŠUMPERKA

V období aktivace komise

Městská policie Šumperk

Pevný telefon 156, 583 213 000

E-mail dozorcimp@musumperk.cz

Městský úřad, oddělení Bezpečnostní rady města, Šumperk

Tajemník komise – vedoucí oddělení Bezpečnostní rady města

Ing. Jiří SKRBEK

Pevný telefon 583 388 518, mobilní telefon pracovní 606 702 272, mobilní telefon krizový 725 132 355, fax 583 214 188, e-mail jiri.skrbek@musumperk.cz nebo ksm.sekretariat@musumperk.cz

V období po aktivaci komise

Skupina pro informace

Pevný telefon: 583 388 685, 583 388 635, 583 388 639, 583 388 689.

Fax: 583 214 188

E-mail: ksm.info@musumperk.cz

Web: www.sumperk.cz, nabídka „Aktuality“ nebo „Městský úřad“ a položka „Krizový systém města“.

Sekretariát povodňové komise

Pevný telefon: 583 388 636, 583 388 637

Fax: 583 214 188

E-mail: ksm.sekretariat@musumperk.cz

Web: www.sumperk.cz, nabídka „Aktuality“ nebo „Městský úřad“ a položka „Krizový systém města“.

HLAVNÍ ÚKOLY PO VYHLÁŠENÍ STUPNŮ POVODŇOVÉ AKTIVITY

Stav bdělosti – 1. stupeň povodňové aktivity

- Informovat vedení subjektu o stavu bdělosti.
- Aktivovat povodňovou komisi subjektu (krizový štáb subjektu) v nezbytném složení.
- Aktivovat stálou službu povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu).
- Hlásit zahájení činnosti stálé služby povodňové komisi města (obce).
- Zahájit vedení povodňové knihy.
- Podávat hlášení o situaci u subjektu povodňové komisi města (obce). Ihned po aktivaci povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu), podle závažnosti vývoje situace a dále pak obvykle v 06.00 hod a 18.00 hod.
- Informovat o situaci nájemníky u subjektu.
- Připravit pracoviště povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu).
- Zahájit činnost povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu).
- Součinnost se správcem vodního toku ohrožujícím subjekt.
- Sledovat kritická místa a kritické situace u subjektu.
- Sledovat situaci na území subjektu a v jeho okolí.
- Provéřit možnosti aktivace opatření k varování osazenstva subjektu a nájemníků u subjektu.
- Provéřit možnosti aktivace opatření k informování osazenstva subjektu a nájemníků u subjektu.
- Provéřit použitelnost zásahového personálu u subjektu pro mimořádné události a krizové situace.
- Provéřit použitelnost MTZ pro mimořádné události a krizové situace.
- Provéřit proveditelnost evakuace MTZ.
- Provéřit použitelnost povodňového plánu subjektu a další dokumentace u subjektu pro mimořádné události a krizové situace.
- Příprava na činnost po vyhlášení Stavu pohotovosti.
- Zaznamenávat údaje o průběhu povodně. Zajistit provedení praktického porovnání údajů v povodňovém plánu subjektu se skutečnou situací v terénu.
- Podle situace odvolat Stav bdělosti (1. stupeň povodňové aktivity) u subjektu.

- Oznámit součinnostním partnerům ukončení činnosti, případně omezení činnosti, povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu).

Stav pohotovosti – 2. stupeň povodňové aktivity

- Informovat vedení subjektu.
- Aktivovat povodňovou komisi subjektu (krizový štáb subjektu) v úplném rozsahu.
- Aktivovat stálou službu povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu).
- Zahájit vedení povodňové knihy.
- Podávat hlášení o situaci u subjektu povodňové komisi města (obce). Ihned po aktivaci povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu), podle závažnosti vývoje situace a dále pak obvykle v 06.00 hod, 12.00 hod a 18.00 hod.
- Připravit pracoviště povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu).
- Součinnost se správcem vodního toku ohrožujícím subjekt.
- Sledovat kritická místa a kritické situace u subjektu
- Sledovat situaci u subjektu a v jeho okolí.
- Aktivovat opatření k varování osazenstva subjektu.
- Aktivovat opatření k varování nájemníků u subjektu.
- Informovat osazenstvo subjektu o vyhlášení Stavů pohotovosti.
- Informovat nájemníky u subjektu o vyhlášení Stavů pohotovosti.
- Sledovat situaci v silniční a železniční dopravě.
- Poskytovat pomoc osobám zapojeným do činnosti povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu).
- Provádět povodňové zabezpečovací práce u subjektu.
- Podle možností a požadavků povodňové komise města (obce) poskytnout osobní pomoc pro povodňové zabezpečovací práce
- Podle možností a požadavků povodňové komise města (obce) poskytnout věcnou pomoc pro povodňové zabezpečovací práce.
Věcná pomoc – materiál, technika, služby, nemovitosti.
- Aktivovat zásahový personál u subjektu pro mimořádné události a krizové situace.
- Připravit MTZ k použití pro plánovaná opatření u subjektu.
- Aktivovat opatření plánovaná pro evakuaci.
- Provéřít použitelnost povodňového plánu subjektu a další dokumentace u subjektu pro mimořádné události a krizové situace.
- Příprava na činnost po vyhlášení Stavů ohrožení (3. stupně povodňové aktivity).
- Zaznamenávat údaje o průběhu povodně. Zajistit provedení praktického porovnání údajů v povodňovém plánu subjektu se skutečnou situací v terénu.
- Podle situace odvolat Stav pohotovosti (2. stupeň povodňové aktivity) u subjektu.
- Oznámit součinnostním partnerům ukončení činnosti, případně omezení činnosti, povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu).

Stav ohrožení – 3. stupeň povodňové aktivity

- Informovat vedení subjektu.
- Svolat poradou povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu) v úplném složení.
- Provéřít a upřesnit činnost stálé služby povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu) z hlediska vyhlášení Stavů ohrožení (3. stupně povodňové aktivity).
- Provéřít a upřesnit vedení povodňové knihy z hlediska vyhlášení Stavů ohrožení (3. stupně povodňové aktivity).
- V plném rozsahu aktivovat a zapojit do činnosti zásahový personál u subjektu pro mimořádné události a krizové situace.
- Podle situace používat potřebné MTZ u subjektu.
- Podle situace a potřeby provádět evakuaci osob a MTZ.

- Součinnost se správcem toku ohrožujícím subjekt.
- Podávat hlášení o situaci u subjektu povodňové komisi města (obce). Ihned po aktivaci povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu), podle závažnosti vývoje situace a dále pak obvykle 1x za 3 hodiny.
- Sledovat kritická místa a kritické situace u subjektu.
- Sledovat situaci u subjektu a v jeho okolí.
- Sledovat situaci v silniční a železniční dopravě.
- Podle situace provádět varování osazenstva subjektu a nájemníků.
- Informovat osazenstvo subjektu o vyhlášení Stavů ohrožení.
- Informovat nájemníky u subjektu o vyhlášení Stavů ohrožení.
- Informovat osazenstvo subjektů a nájemníky o vývoji situace.
- Provádět povodňové zabezpečovací a záchranné práce u subjektu.
- Podle možností a požadavků povodňové komise města (obce) poskytnout věcnou pomoc pro povodňové zabezpečovací a záchranné práce.
Věcná pomoc – materiál, technika, služby, nemovitosti.
- Podle možností a požadavků povodňové komise města (obce) poskytnout osobní pomoc pro povodňové zabezpečovací a záchranné práce.
- Provést všechna potřebná opatření k zajištění funkce pracoviště povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu).
- Poskytovat pomoc osobám zapojeným do činnosti povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu).
- Plnit úkoly podle situace, povodňového plánu a další dokumentace u subjektu pro mimořádné události a krizové situace.
- Zaznamenávat údaje o průběhu povodně. Zajistit provedení praktického porovnání údajů v povodňovém plánu se skutečnou situací v terénu.
- Připravit se na činnost po povodni.
- Podle situace odvolat Stav ohrožení (3. stupeň povodňové aktivity).
- Oznamit součinnostním partnerům ukončení činnosti, případně omezení činnosti, povodňové komise subjektu (krizového štábu subjektu).

ÚLOHA SUBJEKTŮ V OCHRANĚ PŘED POVODNĚMI

V období mimo povodeň.

Zpracovat a aktualizovat povodňové plány subjektů podle § 85 zákona č. 254/2001 Sb. vodách. Připravovat potřebná opatření k ochraně před povodněmi podle § 85 zákona č. 254/2001 Sb. vodách a zpracovaného povodňového plánu.

Spolupracovat s obcemi a městy podle § 78 a § 79 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách.

Po dobu povodně

Realizovat opatření podle povodňových plánů subjektů.

K zajištění ochrany před povodněmi umožnit vstup, případně vjezd na své pozemky, popřípadě stavby, v zájmu koordinace a provádění povodňových zabezpečovacích a záchranných prací.

Na základě žádosti – příkazu povodňových komisí měst – obcí poskytnout osobní a věcnou pomoc k ochraně životů a majetku před povodněmi.

Řídit se informacemi – příkazy povodňových komisí měst – obcí.

ing. Jiří SKRBEK

vedoucí oddělení Bezpečnostní rady města

tajemník povodňové komise města

Příloha číslo 1 k Výpisu z povodňového plánu Města Šumperka

DOKUMENTY V POVODŇOVÉM PLÁNU SUBJEKTU

Stručný popis lokality a území, kde se subjekt nachází.

Charakteristika průběhu povodní u subjektu a v okolí v minulosti

Poznámka k obsahu:

Zkušenosti z průběhu povodně a z činnosti u subjektu, fotografie, zákresy.

Mapa subjektu a Mapa okolí subjektu

Poznámka k obsahu:

Zákres průběhu největší známé povodně u subjektu a v okolí.

Zákres kritických míst. Zákres evakuačních tras.

Přístupové a ústupové možnosti u subjektu.

Krizový štáb subjektu – povodňová komise subjektu

Poznámka k obsahu:

Funkce, příjmení a jméno, spojení v pracovní době, adresa a spojení v mimopracovní době.

Pracoviště krizového štábu subjektu – povodňové komise subjektu.

Plán činnosti při 1. stupni povodňové aktivity – Stavu bdělosti

Poznámka k obsahu:

Viz. hlavní úkoly po vyhlášení stupňů povodňové aktivity.

Název opatření, kdo odpovídá za realizaci, poznámka – informační údaje.

Plán činnosti při 2. stupni povodňové aktivity – Stavu pohotovosti

Poznámka k obsahu:

Viz. hlavní úkoly po vyhlášení stupňů povodňové aktivity.

Název opatření, kdo odpovídá za realizaci, poznámka – informační údaje.

Plán činnosti při 3. stupni povodňové aktivity – Stavu ohrožení

Poznámka k obsahu:

Viz. hlavní úkoly po vyhlášení stupňů povodňové aktivity.

Název opatření, kdo odpovídá za realizaci, poznámka – informační údaje.

Kritická místa u subjektu

Poznámka k obsahu:

Název a popis místa, důvod a význam jejich kritičnosti, odpovědná osoba a spojení s ní, popis nutných opatření k realizaci.

Materiální zabezpečení

Poznámka k obsahu:

Materiál pro povodňové zabezpečovací a záchranné práce – název materiálu, množství, místo uložení, oprávněné osoby k výdeji a spojení k nim, subjekty dohodnuté k poskytnutí pomoci a spojení k nim.

Stravování a materiální zabezpečení řídicího a zásahového personálu a hlídkové služby.

Pohonné hmoty – náhradní zdroje elektrické energie a technika

Technické zabezpečení

Poznámka k obsahu:

Technika pro povodňové zabezpečovací a záchranné práce – název techniky, množství, místo garážování, oprávněné osoby k použití obsluze a spojení k nim, subjekty dohodnuté k poskytnutí pomoci a spojení k nim.

Zásahový personál subjektu

Poznámka k obsahu:

Příjmení a jméno, odbornost – oprávnění, spojení v pracovní době, adresa a spojení v mimopracovní době.

Hlídková služba

Poznámka k obsahu:

Hlídková služba pro sledování situace u subjektu a v nejbližším okolí.

Personál určený do hlídkové služby – příjmení a jméno, spojení v pracovní době, adresa a spojení v mimopracovní době.

Hlavní úkoly a místa činnosti hlídkové služby, periodicita činnosti, adresáti u subjektu pro podávání hlášení o zjištěných skutečnostech, spojovací prostředky.

Inženýrské sítě

Poznámka k obsahu:

Elektrická energie, plyn, pitná voda, kanalizace. Důsledky při výpadku dodávky nebo narušení funkce, náhradní řešení. Hlavní uzávěry – místo, přístup, odpovědné osoby, atd.

Evakuace osob, materiálu a techniky

Poznámka k obsahu:

Evakuace materiálu zahrnuje cenný materiál, důležitou dokumentaci, nebezpečné látky. Zajištění místa náhradního umístění – uložení – odstavení.

Údaje o spojení

Poznámka k obsahu:

Údaje o spojení k orgánům města – obce, sousedním a spolupracujícím subjektům, nájemníkům užívajícím majetek subjektu, nadřízeným orgánům.

Různé

Poznámka k obsahu:

Doklady podle potřeby subjektu.

ing. Jiří SKRBEK

vedoucí oddělení Bezpečnostní rady města

tajemník povodňové komise města